

DIENSTINSTRUCTIE Nr. 4

Inzake de afgifte de controle van het dienstboekje

1. Algemene aanwijzingen

1.1 Algemene verplichting

Aan boord van schepen, die een bemanning als bedoeld in deel II van het RSP moeten hebben, moet ieder bemanningslid als bewijs van de kwalificatie in het bezit zijn van een op zijn persoon afgegeven dienstboekje (artikel 3.05 RSP).

Bij bemanningsleden, die in het bezit zijn van een Groot Patent als bedoeld in bijlage D1 of een voorlopig Groot Patent als bedoeld in Bijlage D2 van het RSP of die in het bezit zijn van een door de CCR als gelijkwaardig erkend vaarbevoegdheidsbewijs bewijs van vaarbekwaamheid als bedoeld in Deel III van het RSP, komen deze schipperspatenten in de plaats van het dienstboekje (artikel 3.05 lid 2 RSP).

Het dienstboekje wordt overeenkomstig een uniform model (Bijlage A2 RSP) afgegeven. Het dienstboekje bevat naast een recente pasfoto navolgende algemene persoonsgegevens van de houder van het dienstboekje:

1. Achternaam,
2. Voornaam,
3. Geboortedatum en –plaats,
4. Nationaliteit,
5. Soort en omschrijving van het identiteitsbewijs,
6. Bij andere documenten: nummer en naam van de autoriteit die het identiteitsbewijs heeft afgegeven,
7. Huidige adres van de houder van het dienstboekje,
8. Kwalificatie,
9. Medische geschiktheid.

1.2 Andere dienstboekjes

Het overeenkomstig het model van de bijlage A2 RSP vereiste dienstboekje kan door een ander door de CCR erkend geldig dienstboekje worden vervangen (artikel 3.05, eerste lid, onder b, RSP). De door de CCR erkende dienstboekjes uit derde landen zijn in Bijlage A5 van het RSP opgenomen.

1.3 Bevoegdheid

- a) De voor afgifte van een dienstboekje bevoegde autoriteiten zijn opgenomen in Bijlage 1.
- b) Bevoegd voor de uitreiking van vervolgboekjes of voor de afgifte van een duplicaat is elke bevoegde autoriteit als bedoeld in artikel 3.06 RSP.

1.4 Lege dienstboekjes

De bevoegde autoriteit van een Rijnsoeverstaat of België brengen ambtelijke aantekeningen aan in het eerste dienstboekjes, in vervolgboekjes of in een duplicaat.

1.5 Tarieven

De tariefregeling wordt volgens nationaal recht van de Rijnsoeverstaten of België toegepast.

2. Eerste afgifte van een dienstboekje

2.1 Verplichtingen voor de aanvrager

2.1.1 Identiteit

De aanvrager moet zich met behulp van een geldig document kunnen legitimeren: paspoort (ook een tijdelijk paspoort), identiteitskaart, legitimatiebewijs (ook een tijdelijk legitimatiebewijs) of een overeenkomstig vervangend paspoort en overige geëigende documenten.

2.1.2 Minimum leeftijd

De aanvrager moet 16 jaar zijn. Indien een contractueel geregelde leerovereenkomst kan worden overgelegd, dan kan de aanvrager 15 jaar zijn.
Bij minderjarigen is geen toestemming van de opvoeders nodig.

2.1.3 Medische geschiktheid

De aanvrager moet de medische geschiktheid aantonen met een medische verklaring als bedoeld in de bijlage B1 en B2 of B1 en B3 van het RSP van een door de bevoegde autoriteit aangewezen arts (zie dienstinstructie nr. 2, bijlage 1) of met een document bedoeld in dienstinstructie nr. 2 bijlage 8. De medische verklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Het origineel moet worden overgelegd. De in deze verklaring aangehaalde onderzoeken moeten als uitslag ja hebben. Een dienstboekje mag niet worden afgegeven, als de aanvrager ongeschikt is.

Bij een beperkte geschiktheid moet worden onderzocht of een voorwaarde noodzakelijk is. De medische verklaring geeft daarvoor in het algemeen aanwijzingen en kan een voorstel bevatten. In ieder geval is een verklaring van een specialist vereist.

Voorwaarden uit een verklaring waarmee de geschiktheid kan worden aangetoond, moeten worden overgenomen.

Voorwaarden moeten conform op de daarvoor voorziene van het dienstboekje worden aangetekend.

De dienstinstructie nr. 2 moet overeenkomstig worden toegepast.

2.1.4 Bekwaamheid

a) Aantekening

Zonder bewijs wordt slechts de bekwaamheid als deksman aangetekend. Voor de aantekening lichtmatroos moet de aanvrager een verklaring van een beroepsopleiding of van de organisator van een erkende schriftelijke cursus overleggen (bijlage 2).

Voor iedere andere bekwaamheid bedoeld in artikel 3.02, leden 3 tot en met 6 of 8 RSP moet de aanvrager de desbetreffende kwalificatie aantonen door:

- aa) met goed gevolg afgelegde en door de bevoegde autoriteit erkende examens (bijlage 2),
- bb) overige erkende bekwaamheidsbewijzen (bijlagen 3 tot en met 6) of
- cc) de vereiste vaartijd.

b) Berekening van vaartijden

Zie artikel 3.08 RSP voor de berekening van vaartijden.

Op welke wijze de vaartijd aangetoond wordt, is niet geregeld in het RSP. Bijlage A2 bevat daarentegen wel aanwijzingen en voorschriften voor het bijhouden van de vaartijd.

2.2 Aanvraag

Het dienstboekje wordt op aanvraag afgegeven. Of de aanvrager of zijn wettelijk vertegenwoordiger zich bij de bevoegde autoriteit door een gevolmachtigde kan laten vertegenwoordigen, blijkt uit het nationale bestuursrecht.

In de aanvraag moeten alle feiten worden aangegeven en alle bewijzen worden geleverd, die voor de vaststelling van de persoon als aanvrager en zijn medische geschiktheid en kwalificatie noodzakelijk zijn.

De eis voor het overleggen van een arbeidsovereenkomst of een werkvergunning richt zich naar de betreffende nationale bepalingen.

Aanvragen voor afgifte van een dienstboekje van personen uit derde landen worden volgens maatstaf van het nationale recht van de bevoegde autoriteit, die een dergelijke aanvraag heeft ontvangen, behandeld.

2.3 Afgifte van dienstboekjes

Indien aan de onder punt 2.1 genoemde eisen is voldaan, moet een dienstboekje worden afgegeven.

2.4 Invul voorschriften

Op basis van een ingevulde en ondertekende aanvraag en na het overleggen van de benodigde documenten inclusief de pasfoto worden de pagina's 3 tot 8 van het dienstboekje door de bevoegde autoriteit ingevuld, ondertekend en afgestempeld. Daarvoor wordt gebruikt in:

Duitsland:	Dienstzegel
België:	Dienstzegel/Cachet officiel
Nederland:	Dienststempel
Frankrijk:	Dienstzegel/-stempel/Cachet officiel
Zwitserland:	Dienstzegel/Stempel

Het nummer van het dienstboekje is het daarin gedrukte serienummer. De bevoegde autoriteiten houden de lijst bij van afgegeven dienstboekjes. Deze lijst dient ten minste het nummer van het dienstboekje, de dag van de afgifte, evenals naam, geboortedag, geboorteplaats, nationaliteit, identiteitsbewijs en adres van de houder van het dienstboekje te bevatten. Afgezien van deze lijst moet voor elke houder van een dienstboekje een dossier omtrent het dienstboekje worden bijgehouden.

Bij het noteren van de bevoegdheid moet worden aangegeven, hoe de bevoegdheid werd aangetoond. Bij afsluitende examens moet een kopie van het bewijs of het diploma in het dienstboekje-dossier worden gevoegd. Bij vaststelling van de bevoegdheid op basis van vaartijd moet een kopie van het bewijs van de vaartijd bij het dienstboekje-dossier worden gevoegd.

Het noteren van de kwalificatie en van de medische geschiktheid overeenkomstig de bepalingen van buiten de Rijn op de pagina's 6 en 8 van het dienstboekje richten zich telkens naar de hieraan ten grondslag liggende voorschriften. Deze notities mogen alleen worden aangebracht door de terzake bevoegde nationale instantie. Wordt daar naar de bepalingen van het RSP verwezen, dan zijn de notities op de pagina's 5 en 7 van het dienstboekje voldoende. Bij materieel dezelfde eisen, maar verschillende rechtsgronden moeten alle pagina's worden ingevuld.

2.5 Aanbrengen van wijzigingen

Wijzigingen van naam, van adres, van bevoegdheid of van medische geschiktheid van de houder van het dienstboekje kunnen door elke bevoegde autoriteit van een der Rijnsoeverstaten of België in een dienstboekje conform bijlage A2 RSP worden aangebracht. De autoriteit, die het eerste dienstboekje heeft afgegeven, moet over alle wijzigingen worden geïnformeerd. Deze moet de lijst evenals het dienstboekje-dossier overeenkomstig wijzigen.

Het aanbrengen van wijzigingen in een door de CCR erkend dienstboekje, die niet de bevoegdheid bedoeld in artikel 3.02 RSP of de medische geschiktheid bedoeld in artikel 3.03 RSP betreffen, kan geschieden conform een tussen de CCR of een Rijnsoeverstaat of België en de staat die het afgeeft, vastgestelde procedure.

Uitbreiding van een kwalificatie aan de hand van vaartijd gebeurt slechts na het overleggen van een gecontroleerd dienstboekje. De daarbij niet in aanmerking komende vaartijd geldt niet als bewezen.

2.6 Erkende dienstboekjes

Met door de CCR erkende dienstboekjes kan de bevoegdheid bedoeld in artikel 3.02 RSP of de medische geschiktheid bedoeld in artikel 3.03 RSP worden aangetoond. De bevoegde autoriteit van de Rijnsoeverstaten en België mogen notities omtrent de bevoegdheid bedoeld in artikel 3.02 RSP of de medische geschiktheid bedoeld in artikel 3.03 RSP eveneens in de door de CCR erkende dienstboekjes aanbrengen.

3. Vervolgboekje

3.1 Begripsomschrijving

Vervolgboekjes zijn alle dienstboekjes afgegeven na het eerste afgegeven dienstboekje. Deze kunnen op elk moment onder de navolgende voorwaarden worden afgegeven.

3.2 Aanvraag

De aanvraag wordt gedaan overeenkomstig punt 2.2

3.3 Vereiste documenten

Vereiste documenten of bewijsstukken voor de afgifte van een vervolg boekje zijn

- a) het direct voorafgaande dienstboekje, dat doorgaans door aantekeningen verbruikt is;
- b) een geldig identiteitsbewijs;
- c) een recente pasfoto;
- d) een medische verklaring overeenkomstig bijlage B1 en B 2 of bijlage B1 en B3 RSP, indien de aanvrager 65 jaar is.

3.4. Afhandeling

Bij de afgifte van een vervolgboekje moeten de volgende maatregelen in acht genomen worden:

- a) alle in het direct voorafgaande dienstboekje niet of niet volledig ingevulde pagina's moeten afzonderlijk als ongeldig kenbaar gemaakt worden.
- b) het voorafgaande dienstboekje moet weer aan de houder worden teruggeven.
- c) op pagina 3 kunnen de aantekeningen uit het direct voorafgaande dienstboekje worden overgenomen, tenzij er aantoonbare veranderingen zijn.
- d) op pagina 4 wordt het eerste en het direct voorafgaande dienstboekje met overeenkomstig nummer genoteerd.
- e) op de pagina's 5 en 6 worden de in het direct voorafgaande dienstboekje aangegeven functies (met de overeenkomstige geldigheidsgegevens) overgenomen.
- f) op pagina 7 wordt de in het direct voorafgaande dienstboekje genoteerde bewijs van de medische geschiktheid (met eventuele termijn) overgenomen, echter met de volgende beperking:
 - Was het bewijs van medische geschiktheid aan een termijn gebonden en is deze bij afgifte van het vervolg boekje niet meer geldig, dan moet een nieuwe medische verklaring van een erkende arts volgens het RSP worden verlangd.
 - als de aanvrager 65 jaar is, moet hij een nieuwe medische verklaring overeenkomstig bijlagen B1 en B2 of bijlagen B1 en B2 RSP overleggen, waarvan de inhoud bepalend is.
- g) op pagina 8 wordt het in het direct voorafgaande dienstboekje genoteerde bewijs van de medische geschiktheid overgenomen. Was het bewijs van medische geschiktheid aan een termijn gebonden en is deze bij afgifte van het vervolg boekje niet meer geldig, dan moet een nieuwe medische verklaring van een erkende arts volgens het RSP worden verlangd.

4 Duplicaten

4.1 Begripsomschrijving

Duplicaten worden voor een niet meer beschikbaar dienstboekje (bijv. na verlies, diefstal) of niet meer bruikbaar dienstboekje (bijv. onleesbaar geworden) afgegeven. Ze kunnen telkens onder de navolgende voorwaarden worden afgegeven.

4.2 Aanvraag

De aanvraag wordt gedaan overeenkomstig punt 2.2

4.3 Noodzakelijke documenten

Noodzakelijke documenten of bewijsstukken voor de afgifte van een duplicaat zijn:

- a) Een origineel proces-verbaal of bewijsstuk van een bevoegde autoriteit (Rijnvaart autoriteit, Politiedienst), waarin het verlies van het dienstboekje onder omschrijving van het document evenals van de houder, onder opgave van de reden en met plaats, datum, stempel en handtekening van de verklarende autoriteit als geloofwaardig wordt gewaarmerkt,

of een schriftelijke verklaring van de houder van het dienstboekje met betrekking tot de toedracht, voor zover overeenkomstig het nationale recht van de Rijnsoeverstaten of België toelaatbaar;
- b) een geldig identiteitsbewijs;
- c) een recente pasfoto;
- d) indien aanwezig, een voorafgaand dienstboekje;
- e) een medische verklaring overeenkomstig bijlage bijlagen B1 en B2 of bijlagen B1 en B3 RSP, indien de medische geschiktheid niet door het overleggen van een voorafgaand dienstboekje wordt aangetoond;
- f) een medische verklaring overeenkomstig bijlage bijlagen B1 en B2 of bijlagen B1 en B3 RSP, als de houder 65 jaar is.

4.4 Afhandeling

Bij de afgifte van een duplicaat moeten de volgende stappen in acht genomen worden:

- a) het dienstboekje wordt als bij een eerste afgifte ingevuld, echter met de volgende bijzonderheden: daar de kwalificatie en een termijn van het bewijs van medische geschiktheid in het dossier van de autoriteit die het heeft afgegeven speciaal gewaarmerkt is, is het noodzakelijk navraag te doen bij de eerst afgeevende autoriteit en een mededeling te doen aan de eerst afgeevende autoriteit omtrent de afgifte van een duplicaat.
- b) het duplicaat moet duidelijk op pagina 3 als zodanig worden gewaarmerkt.
- c) het uitgevaardigde duplicaat met opgave van het nummer en van de houder evenals onder overlegging van het document als bedoeld in punt 4.3, onder a, moet worden medegedeeld aan:
 - de bevoegde autoriteit, die het eerste dienstboekje aan de betreffende persoon heeft afgegeven,
 - in het geval dat deze niet bekend is, de bevoegde autoriteit, die het zoekgeraakte vervolgdienstboekje heeft afgegeven.

5. Onderzoek van het dienstboekje (Controle waarmerk)

5.1 Plicht van de houder van het dienstboekje

Conform artikel 3.06, vierde lid, onder b, van het RSP moet de houder zijn dienstboekje telkens minstens een keer binnen 12 maanden een plaatselijk bevoegde autoriteit overleggen en laten voorzien van een controle waarmerk.

Van de toonplicht is alleen de stuurman vrijgesteld, als hij geen groot patent als bedoeld in het RSP (artikel 3.06, vijfde lid) wil verkrijgen.

5.2 Plicht van de schipper

Conform artikel 3.06, zesde lid, onder a, RSP moet de schipper regelmatig alle notities volgens richtlijn van de bijlage A2 (aanwijzingen voor het bijhouden van het dienstboekje) aanbrengen.

5.3 Bevoegdheid van de onderzoekende autoriteit

De bevoegde autoriteit is voor het afstempelen na een onderzoek van de verstrekte gegevens verantwoordelijk.

5.3.1 Omvang van het onderzoek

De bevoegde autoriteit kan ter verificatie en in elk geval bij twijfel het tonen van het vaartijdenboek of een kopie dan wel andere geschikte bewijzen eisen. Ze kan onleesbare of onjuiste opgaven ter verbetering afwijzen (aankruisen bij „twijfel bij regel“). In principe moet een controle worden uitgevoerd, waarbij steekproefsgewijs afzonderlijke reizen met betrekking tot de geloofwaardigheid (riviergedeelten, vaartijd) zijn te verifiëren.

De bevoegde autoriteit mag echter slechts die reizen afstempelen, die niet verder terug liggen dan 15 maanden.

De afstempeling moet op elke pagina worden aangebracht.

5.3.2 Bijzondere gevallen

Voor de bevoegdheid als lichtmatroos moet bij de jaarlijkse controle de voortgang van de leerovereenkomst worden aangetoond. Is dit niet mogelijk, dan wordt voor de verdere bevoegdheid gekeken naar de aangetoonde vaartijd. In het algemeen moet „deksman “ worden ingevuld.

Bijlagen bij dienstinstructie nr. 4

1. Bevoegde autoriteit voor de afgifte van dienstboekjes
2. Lijst van de door de bevoegde autoriteit erkende examens
3. Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02, lid 6, onder b, RSP
4. Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02, lid 6, onder c, RSP
5. Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen in de CCR-lidstaten aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP
6. Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen en in aanmerking genomen vaartijden door derde landen aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP
7. De volgende vakscholen gelden als vakschool voor schippers in de zin van artikel 3.02, lid 2, RSP. De volgende schriftelijke cursussen zijn voor de bevoegdheid in de zin van artikel 3.02, lid 2 juncto lid 3 RSP erkend.

Bijlage 1 bij dienstinstructie nr. 4

Bevoegde autoriteit voor de afgifte van dienstboekjes

Duitsland		+49
Wasser- und Schifffahrtsamt Lübeck	Moltkeplatz 17 23566 Lübeck Poststelle-hl@hl.wsd-nord.de	Tel. 0451/6208-0 Fax 0451/6208190
Wasser- und Schifffahrtsamt Tönning	Am Hafen 40 25832 Tönning Poststelle-toe@toe.wsd-nord.de	Tel. 04861/615-0 Fax 04861/615325
Wasser- und Schifffahrtsamt Brunsbüttel	Alte Zentrale 4 25541 Brunsbüttel Poststelle-brb@brb.wsd-nord.de	Tel. 04852/885-0 Fax 04852/885408
Wasser- und Schifffahrtsamt Kiel-Holtenau	Schleuseninsel 2 24159 Kiel Poststelle-ki@ki.wsd-nord.de	Tel. 0431/3603-0 Fax 0431/3603414
Wasser- und Schifffahrtsamt Hamburg	Moorweidenstr. 14 20148 Hamburg Poststelle-hh@hh.wsd-nord.de	Tel. 040/44110-0 Fax 040/44110365
Wasser- und Schifffahrtsamt Cuxhaven	Am Alten Hafen 2 27472 Cuxhaven Poststelle-cux@cux.wsd-nord.de	Tel. 04721/567-0 Fax 04721/567103
Wasser- und Schifffahrtsamt Stralsund	Wamperf Weg 5 18439 Stralsund Poststelle-hst@hst.wsd-nord.de	Tel. 03831/249-0 Fax 03831/249309
Wasser- und Schifffahrtsamt Bremen	Franziuseck 5 28199 Bremen wsa-bremen@hb.wsdnw.de	Tel. 0421/5378-0 Fax 0421/5378400
Wasser- und Schifffahrtsamt Bremerhaven	Am Alten Vorhafen 1 27568 Bremerhaven wsa-bremerhaven@bhv.wsdnw.de	Tel. 0471/4835-0 Fax 0471/4835210
Wasser- und Schifffahrtsamt Emden	Am Eisenbahndock 3 26725 Emden amt.wsa@emd.wsdnw.de	Tel. 04921/802-0 Fax 04921/802379
Wasser- und Schifffahrtsamt Wilhelmshaven	Mozartstr. 32 26382 Wilhelmshaven wsa-wilhelmshaven@whv.wsdnw.de	Tel. 04421/186-0 Fax 04421/186308
Wasser- und Schifffahrtsamt Hannoversch-Münden	Kasseler Str. 5 34646 Hann.-Münden Postfach@wsa-hmue.wsv.de	Tel. 05541/9520 Fax 05541/9521400
Wasser- und Schifffahrtsamt Verden	Hohe Leuchte 30 27283 Verden Postfach@wsa-ver.wsv.de	Tel. 04231/898-0 Fax 04231/8981333
Wasser- und Schifffahrtsamt Minden	Am Hohen Ufer 1-3 32425 Minden Postfach@wsa-mi.wsv.de	Tel. 0571/6458-0 Fax 0571/64581200
Wasser- und Schifffahrtsamt Braunschweig	Ludwig-Winter-Str. 5 38120 Braunschweig Postfach@wsa-bs.wsv.de	Tel. 0531/86603-0 Fax 0531/866031400

Bijlage 1 bij dienstinstructie nr. 4

Duitsland		+49
Wasser- und Schifffahrtsamt Uelzen	Greyerstr. 12 29525 Uelzen postfach@wsa-ue.wsv.de	Tel. 0581/9079-0 Fax 0531/90791277
Wasser- und Schifffahrtsamt Köln	An der Münze 8 50668 Köln Poststelle@wsa-k.wsv.de	Tel. 0221/97350-0 Fax 0221/97350222
Wasser- und Schifffahrtsamt Duisburg-Rhein	Königstr. 84 47198 Duisburg Poststelle@wsa-dr.wsv.de	Tel. 02066/418-111 Fax 02066/418315
Wasser- und Schifffahrtsamt Duisburg-Meiderich	Emmericher Str. 201 47138 Duisburg Poststelle@wsa-dm.wsv.de	Tel. 0203/4504-0 Fax 0203/4504333
Wasser- und Schifffahrtsamt Rheine	Münsterstr. 77 48431 Rheine Poststellewsarheine@wsa-st.wsv.de	Tel. 05971/916-0 Fax 05971/916222
Wasser- und Schifffahrtsamt Meppen	Herzog-Arenberg-Str. 66 49716 Meppen Poststelle@wsa-el.wsv.de	Tel. 05931/848-111 Fax 05931/848222
Wasser- und Schifffahrtsamt Freiburg	Stefan-Meier-Str. 4-6 79104 Freiburg wsa-freiburg@wsa-fr.wsv.de	Tel. 0761/2718-0 Fax 0761/2718155
Wasser- und Schifffahrtsamt Bingen	Schloßstr. 36 55411 Bingen wsa-bingen@wsa-bi.wsv.de	Tel. 06721/306-0 Fax 06721/306155
Wasser- und Schifffahrtsamt Mannheim	C 8, 3 68159 Mannheim wsa-Mannheim@wsa-ma.wsv.de	Tel. 0621/1505-0 Fax 0621/1505155
Wasser- und Schifffahrtsamt Stuttgart	Birkenwaldstr. 38 70191 Stuttgart wsa-stuttgart@wsa-s.wsv.de	Tel. 0711/25552-0 Fax 0711/25552155
Wasser- und Schifffahrtsamt Trier	Pacelli-Ufer 16 54290 Trier wsa-trier@wsa-tr.wsv.de	Tel. 0651/3609-0 Fax 0651/3609155
Wasser- und Schifffahrtsamt Saarbrücken	Bismarckstr. 133 66121 Saarbrücken wsa-saarbrücken@wsa-sb.wsv.de	Tel. 0681/6002-0 Fax 0681/6002155
Wasser- und Schifffahrtsamt Heidelberg	Vangerowstraße 12 69115 Heidelberg wsa-heidelberg@wsa-hd.wsv.de	Tel. 06221/507-0 Fax 06221/507155
Wasser- und Schifffahrtsamt Koblenz	Schartwiesenweg 4 56070 Koblenz wsa-koblenz@wsa-ko.wsv.de	Tel. 0261/9819-0 Fax 0261/98193155
Wasser- und Schifffahrtsamt Aschaffenburg	Obernauer Str. 6 63739 Aschaffenburg poststelle@wsa-ab.wsv.de	Tel. 06021/385-0 Fax 06021/385101
Wasser- und Schifffahrtsamt Schweinfurt	Mainberger Str. 8 97422 Schweinfurt poststelle@wsa-sw.wsv.de	Tel. 09721/206-0 Fax 09721/206101

Bijlage 1 bij dienstinstructie nr. 4

Duitsland		+49
Wasser- und Schifffahrtsamt Nürnberg	Marientorgraben 1 90402 Nürnberg poststelle@wsa-n.wsv.de	Tel. 0911/2000-0 Fax 0911/2000101
Wasser- und Schifffahrtsamt Regensburg	Erlanger Str. 1 93059 Regensburg poststelle@wsa-r1.wsv.de	Tel. 0941/8109-0 Fax 0941/8109160
Wasser- und Schifffahrtsamt Dresden	Moritzburger Str. 1 01127 Dresden poststelle@wsa-dd.wsv.de	Tel. 0351/8432-50 Fax 0351/8489020
Wasser- und Schifffahrtsamt Magdeburg	Fürstenwallstr. 19/20 39104 Magdeburg poststelle@wsa-md.wsv.de	Tel. 0391/530-0 Fax 0391/5302417
Wasser- und Schifffahrtsamt Lauenburg	Dornhorster Weg 52 21481 Lauenburg poststelle@wsa-lauenburg.wsv.de	Tel. 04153/558-0 Fax 04153/558448
Wasser- und Schifffahrtsamt Brandenburg	Brielower Landstraße 1 14772 Brandenburg Post@wsa-brb.wsv.de	Tel. 03381/266-0 Fax 03381/266321
Wasser- und Schifffahrtsamt Berlin	Mehringdamm 129 10965 Berlin Post@wsa-b.wsv.de	Tel. 030/69532-0 Fax 030/69532201
Wasser- und Schifffahrtsamt Eberswalde	Schneidmühlenweg 21 16225 Eberswalde Post@wsa-ebw.wsv.de	Tel. 03334/276-0 Fax 03334/276171

België		+32
Commissie voor Onderzoek	Tavernierkaai 3 2000 Antwerpen	tel. 03/229 0047 en 48 fax. 03/229 0049
Contrôle de la Navigation	La Batte 10 4000 Liège	tel. 04/222 01 49 fax. 04/222 02 13

Bijlage 1 bij dienstinstructie nr. 4

Frankrijk		+33
Service de la Navigation du Nord- et du Pas de Calais, BRAF	123, Rue de Roubaix B.P. 20839 F -59508 DOUAI CEDEX	Tel: 03 27 94 55 00 Fax: 03 27 94 55 69 Braf.sn-nord- pdc@developpement- durable.gouv.fr
Service de la Navigation de la Seine	24, Quai d'Austerlitz F-75013 PARIS	Tel: 01 45 86 24 6944 06 19 62 Fax:01 44 06 18 89 Francis- Michon@developpement- durable.gouv.fr
Service de la Navigation de Strasbourg Pôle Navigation Cité Administrative	14, rue du Maréchal Juin F-67084 STRASBOURG Cedex	Tel: 03 88 76 79 32 Fax: 03 88 75 79 31 Henri.Gries@ developpement- durable.gouv.fr
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Loire Atlantique Service Transport Centre Instructeur de Sécurité Fluviale de Nantes	18, boulevard Gaston Serpette BP 53606 F-44036 Nantes Cedex 1	Tel: 02 40 71 02 15 Fax:02 40 71 02 19 Ddtm-st-sfi@loire- atlantique.gouv.fr
Service Navigation Rhône-Saône	11, quai du Maréchal Joffre F-69002 Lyon Cedex 5	Tel: 04 72 56 17 70 Fax:04 78 37 96 84 Pascale Piquerez@developpement- durable.gouv.fr
Service de la Navigation de Toulouse	2, port Saint Etienne BP 7204 F-31073 Toulouse Cedex 7	Tel: 05 61 36 24 00 Fax:05 61 54 66 50 Vincent.Melgoso@de veloppement- durable.gouv.fr
Nederland		+31
Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart	Vasteland 12 e 3011 BL ROTTERDAM Postbus 23041	Tel. 0104129544 Fax: 0104048019
Zwitserland		+41
Schweizerische Rheinhäfen Direktion	Postfach CH-4019 BASEL info@portof.ch	Tel: 616399595 Fax: 616399513
Tsjechische Republiek		+420
Státní plavební správa Praha	Jankovcova 4 170 00 Praha 7 pobocka@spspraha.cz	Tel : 234 637 111 Fax : 266 710 545
Státní plavební správa Děčín	Labská 694/21 405 01 Děčín 1 pobocka@spsdecin.cz	Tel: 412 557 411 Fax: 412 557 410
Státní plavební správa Přerov	Seifertova 33 750 02 Přerov pobocka@spsprerov.cz	Tel: 581 284 254 Fax: 581 284 256

Bijlage 2 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de door de bevoegde autoriteit erkende examens

Land	Nr.	Omschrijving van de verklaring	Naam van het opleidingsinstituut	Vaartijd in dagen	Duur van de opleiding in jaren	Bevoegdheid overeenkomstig artikel 3.02
B	1	Getuigschrift van het vierde leerjaar van het beroeps-sekundair onderwijs (Rijn- en Binnenvaart)	Koninklijk Technisch Atheneum – Deurne (Cenflumarin – Kallo)	360		Matroos / matelot
B	2	Certificat de qualification de la 4ième année de l'enseignement secondaire (formation batellerie)	Ecole polytechnique de Huy	360		Matroos / matelot
B	3	Verklaring Matroos (Binnenvaart) / Déclaration de Matelot (Navigation intérieure)	F.O.D. Mobiliteit en Vervoer /S.P.F. Mobilité et Transports	0		Matroos / matelot
B	4	Getuigschrift van het vijfde leerjaar van het beroeps-sekundair onderwijs (Rijn- en Binnenvaart)	Koninklijk Technisch Atheneum – Deurne (Cenflumarin – Kallo)	360 (niet cumuleerbaar met 1)		Matroos-motordrijver / matelot garde-moteur
B	5	Getuigschrift van het zesde leerjaar van het beroeps-sekundair onderwijs (Rijn- en Binnenvaart)	Koninklijk Technisch Atheneum – Deurne (CENFLUMARIN – Kallo)	360 (niet cumuleerbaar met 1 of 4)		Volmatroos / Maître-matelot
CH	1	Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis „Rheinmatrose“	Schweizerische Schifffahrtsschule Basel	360		
CH	2	“Matrosin/Matrose der Binnenschiff-fahrt“ des Bundes-amtes für Berufs-bildung und Technologie	Schiffer-Berufskolleg RHEIN	360		
F	1	Certificat d'Aptitude Professionnelle de Navigation Fluviale (examen de niveau V)	- Lycée et CFA Emile MATHIS de Schiltigheim - CFANI (Centre de Formation des Apprentis de la Navigation Intérieure) du Tremblay/Mauldre	360		

Bijlage 2 bij dienstinstructie nr. 4

Land	Nr.	Omschrijving van de verklaring	Naam van het opleidingsinstituut	Vaartijd in dagen	Duur van de opleiding in jaren	Bevoegdheid overeenkomstig artikel 3.02
NL	1	Matroos (VBO)	- Scheepvaart en Transport College Rotterdam - Noordzee college Harlingen	360		
NL	2	Matroos (Primair Leerlingstelsel)	- Vakopleiding Transport en Logistiek - IJmond College Transport en Logistiek - Scheepvaart en Transport College	360		
NL	3	Kapitein (Voortgezet Leerlingstelsel)	LOB Transport en Logistiek	180		
NL	4	Aankomend schipper/kapitein (MBO)	Scheepvaart en Transport college	360		
D	1	Binnenschiffer	Schiffer-Berufskolleg RHEIN Berufsbildende Schule im Landkreis Schönebeck	360	3 1 jaar vaartijd bij de opleiding inbegrepen	Matroos-motordrijver en volmatroos

Bijlage 3 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02 , lid 6, onder b, RSP

Land	Nr.	Bekwaamheidsbewijs	Basis	Opmerkingen
(EU) A	1	Schifferpatent A und B	Patent overeenkomstig Richtlijn 96/50/EG	
(EU) B	2	Schifferpatent Certificat de conduite/Vaarbewijs A et/en B	"	
(EU) D	3	Schifferpatent A und B	"	
(EU) F	4	Schifferpatent A und B	"	
(EU) NL	5	A und B	"	
B	1	Stuurbrevet A, B, C of D / Brevet de conduite A, B, C ou D	Patent overeenkomstig Bijlage 1 van de Richtlijn 91/672/EEG	Wordt bij verloop vervangen door een patent overeen- komstig Richtlijn 91/672/EEG.
D	1	Schifferpatent mit zusätzlicher Gültigkeit für die Seeschiffahrtsstraßen	"	
D	2	Schifferpatent	"	
F	1	Certificat de capacité professionnelle du groupe "A"	"	
F	2	Certificat de capacité professionnelle du groupe "A" avec mention restrictive	"	
F	3	Certificat de capacité professionnelle du groupe "B"	"	
F	4	Certificat de capacité professionnelle du groupe "B" avec mention restrictive	"	
NL	1	Groot Vaarbewijs I / Groot Vaarbewijs B	"	
NL	2	Groot Vaarbewijs II / Groot Vaarbewijs A	"	
NL	3	Kapitänspatent A	"	
A	1	Schiffsführerpatent A	"	
FI	1	Laivurinkirja/Skepparbrev	"	
FI	2	Kuljettajankirjat I ja II/Förarbröf I och II	"	

Bijlage 4 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02 , lid 6, onder c, RSP

Land	Nr.	Bekwaamheidsbewijs	Basis	Door bekwaamheidsbewijs in aanmerking te nemen vaartijd in dagen
			Bezit van een aan het Groot Patent gelijkwaardig bekwaamheidsbewijs voor het varen van een schip op de binnenwateren van een lidstaat van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart	
CH	1	Hochrheinschifferpatent		720 vaardagen
CH	2	Hochrheinpatent		720 vaardagen
CH	3	Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie B Fahrgastschiff	75 (tot en met 60 passagiers) 150 (meer dan 60 passagiers)	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd.
CH	4	Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie C Güterschiffe / Schwimmende Geräte mit eigenem Antrieb	150	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd
D	1	Hochrheinschifferpatent		720 vaardagen
D	2	Hochrheinpatent		720 vaardagen
D	3	Elbschifferpatent		720 vaardagen
D	4	Donaukapitänspatent		720 vaardagen
B	1	Stuurbrevet A, B, C of D / Brevet de conduite A, B, C ou D		360 vaardagen
B	2	Vaarbewijs A of B / Certificat de conduite A ou B		720 vaardagen
			Bezit van een aan het Groot Patent gelijkwaardig en door de Centrale Commissie voor de Rijnvaart volgens art.3.05, derde lid, van het Reglement bekwaamheidsbewijs voor het varen van een schip op andere binnenvaarwegen	
CZ	1	Befähigungszeugnis des Schiffsführerkapitäns der Klasse I		720 vaardagen
HU	1	Schiffskapitänspatent (Hajóskapitány)		720 vaardagen
HU	2	Donauschifferpatent Schiffsführer A (Hajóvezető)		720 vaardagen
PL	1	Kapitän 1. Klasse der Binnenschiffahrt		720 vaardagen

Bijlage 4 bij dienstinstructie nr. 4

Land	Nr.	Bekwaamheidsbewijs	Basis:	Door bekwaamheidsbewijs in aanmerking te nemen vaartijd in dagen
NL	1	Groot Vaarbewijs I / Groot Vaarbewijs B		720 vaardagen
NL	2	Groot Vaarbewijs II / Groot Vaarbewijs A		720 vaardagen

Bijlage 5 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen in de CCR-lidstaten aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP

Land	Nr.	Bekwaamheidsbewijs	Door bekwaamheidsbewijs in aanmerking te nemen vaartijd in dagen	Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid
CH	1	Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie B Fahrgastschiff	75 (tot en met 60 passagiers) 150 (meer dan 60 passagiers)	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd.
CH	2	Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie C Güterschiffe / Schwimmende Geräte mit eigenem Antrieb	150	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd.
D	1	Schifferausweis, Schifferpatent C1 und C2	360	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens: Volmatroos* Matroos-motordrijver (*) uitsluitend wanneer het patent voor 31.12.2001 is afgegeven, anders moet het bewijs volgens art. 3.02, lid.5, onder b, worden aangetoond
D	2	Feuerlöschbootpatent Feuerlöschbootpatent D1 und D2	180	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens: Deksman met 180 vaardagen
D	3	Fährführerschein	180	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens: Deksman met 180 vaardagen

Bijlage 5 bij dienstinstructie nr. 4

Land	Nr.	Bekwaamheidsbewijs	Door bekwaamheidsbewijs in aanmerking te nemen vaartijd in dagen	Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid
F	1	Certificat Spécial de capacité pour la conduite des bateaux de navigation intérieure (Décret ministériel n° 91-731 du 23.7.1991)		
		- Catégorie CP Convois poussés d'une longueur supérieure à 55 m ou d'une largeur supérieure à 11,40 m et - Catégorie P Bateaux à passagers	180	Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen en in aanmerking genomen vaartijden door derde landen aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP

Land	Nr.	Bekwaamheids-bewijs	Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen			Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid	
PL	1	Kapitein Klasse II van de binnenvaart (kapitan żeglugi śródladowej II klasy)	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 900 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 570 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk	Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + Aangetoonde vaartijd 810 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Stuurman	Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Volmatroos, matroos-motordrijver
PL	2	Luitenant van de binnenvaart (porucznika żeglugi śródladowej)	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 630 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 300 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk	Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + Aangetoonde vaartijd 540 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Stuurman	Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Matroos-motordrijver
PL	3	Stuurman (sternik)	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 270 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 135 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk	Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + Aangetoonde vaartijd 360 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Volmatroos, en matroos-motordrijver	Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Deksman met 360 vaardagen

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

Land	Nr.	Bekwaamheids-bewijs	Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen			Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid	
PL	4	Volmatroos (bosman)	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 180 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 45 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk	Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + aangetoonde vaartijd 270 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens. Volmatroos, en matroos-motordrijver	Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Deksman met 270 vaardagen
PL	5	Volmatroos (starzy marynarz)	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding	Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk	Aangetoonde vaartijd 180 vaardagen	Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Matroos	Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens.: Deksman met 180 vaardagen
PL	6	Matroos (marynarz)	Na afronding van het tweede jaar van de opleiding of van de studie + 45 vaardagen		Aangetoonde vaartijd 90 vaardagen	Na afronding van het tweede jaar van de opleiding of van de studie afhankelijk van de aange-toonde vaartijd, minstens Deksman met 405 vaardagen	Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Deksman met 90 vaardagen

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

Land	Nr.	Bekwaamheids-bewijs	Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen		Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid
PL	7	Lichtmatroos (młodszy marynarz)			Deksman
PL	8	Machinist van de binnenvaart Kl. I (mechanik żeglugi śródladowej I klasy)	- Machinist van de binnenvaart Kl. II, - 18 maanden praktijk, - Cursus voor machinist, - theoretisch examen en praktijkexamen	- Machinist van de binnenvaart Kl. II, - 18 maanden praktijk - Praktijkexamen	Machinist Matroos-motordrijver
			De machinist van de binnenvaart Kl. I heeft het recht als machinist op alle schepen te worden ingezet.		
PL	9	Machinist van de binnenvaart Kl. II. (mechanik żeglugi śródladowej II klasy)	- Machinist van de binnenvaart Kl. III, - 9 maanden praktijk, - theoretisch examen en praktijkexamen	- Machinist van de binnenvaart Kl. III, - 9 maanden praktijk, - Praktijkexamen	Machinist Matroos-motordrijver
			De machinist van de binnenvaart Kl. II heeft het recht als machinist op schepen met machines tot 500 PK te worden ingezet.		
PL	10	Machinist van de binnenvaart Kl. III. (mechanik żeglugi śródladowej III klasy)	- 30 maanden praktijk , - Eindexamen van een cursus voor machinist van de binnenvaart Kl. III, - theoretisch examen en praktijkexamen	- Eindexamen van de vakopleiding voor de binnenvaart, in het vak motoren en werktuigkunde, - 20 maanden praktijk (duur van de opleiding meegerekend), - Praktijkexamen	Machinist Matroos-motordrijver
			De machinist van de binnenvaart Kl. II heeft het recht als machinist op schepen met machines tot 250 PK te worden ingezet.		
PL	11	Machinist (motorzysta)	- Hulpmachinist, - 9 maanden vaartijd als hulpmachinist, - Eindexamen van een cursus	- Eindexamen van de vakschool - 9 maanden vaartijd als hulpmachinist	Machinist
PL	12	Hulpmachinist (pomocnik motorzysty)	- Eindexamen van een vakstudiefase , - 18 maanden praktijk op het gebied van motor en werktuigkunde - Eindexamen van een vakopleiding - of afronding van een overeenkomende vakopleiding en eindexamen van een cursus	- Eindexamen van de vakschool - 18 maanden praktijk	Machinist

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

Land	Nr.	Bekwaamheids-bewijs	Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen		Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid	
CZ	1	Kapitein Klasse II (Kapitán II)	Vakopleiding in de scheepvaart + 540 vaardagen waarvan 200 Std. aan het roer	Met goed gevolg afgelegd examen + 612 vaardagen waarvan 200 uur aan het stuur	Met goed gevolg afgelegde vakopleiding Stuurman	Door examen en vaartijd in aanmerking genomen bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Matroos-motordrijver
CZ	2	Kapitein Klasse III (Kapitán III)	Vakopleiding in de scheepvaart Schifffahrt + 180 vaardagen waarvan 100 aan het roer	Met goed gevolg afgelegd examen + 288 vaardagen waarvan 100 uur aan het stuur		
CZ	3	Kapitein Klasse IV (Kapitán IV)	Vakopleiding in de scheepvaart + 90 vaardagen waarvan 50 uur aan het roer	Met goed gevolg afgelegd examen + 612 vaardagen waarvan 200 uur aan het stuur		
Wordt vervolgd						

Bijlage 7 bij dienstinstructie nr. 4

De volgende vakscholen gelden als vakschool voor schippers in de zin van artikel 3.02, lid 2, RSP

Land	Nr	Adres van de vakschool voor schippers	Opmerkingen
D	1	Schiffer-Berufskolleg RHEIN Bürgermeister-Wendel-Platz 1 D-477198 Duisburg	
D	2	Berufsbildende Schule im Landkreis Schönebeck Magdeburger Str. 302 39218 Schönebeck	
B	1	Cenflumarin Schelgedijk 20 B-2070 ZWIJNDRECHT	
B	2	Ecole Polytechnique de Huy Rue Saint-Pierre 48 B-4500 HUY	
F	1	Lycée et CFA Emile MATHIS 1, Rue du Dauphiné – BP 9 F-67311 SCHILTIGHEIM Cedex	
F	2	CFANI – CFA 43, Rue du Gal de Gaulle – BP 51 F-78490 LE TREMBLAY sur MAULDRE	

De volgende schriftelijke cursussen zijn voor de bevoegdheid in de zin van artikel 3.02, lid 2 juncto lid 3 RSP erkend:

Land	Nr	Benaming van het diploma	Bevoegde instelling voor de erkende schriftelijke cursus	In aanmerking te nemen vaartijd